



## REGULAMENT

de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Județului Mureș pe anul 2017 pentru activități non-profit de interes județean

### CAPITOLUL I - Dispoziții generale

#### Scop și definiții

**Art. 1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul propriu al Județului Mureș.

**Art. 2.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* - Consiliul Județean Mureș;
- c) *beneficiar* - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Mureș, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes județean;
- g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Județean Mureș;



h) *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

### **Domeniu de aplicare**

**Art. 3.** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Mureș.

(2) Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- a) cultură;
- b) culte;
- c) sport;
- e) asistență socială.

### **Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 4.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică/persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituție publică să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași solicitant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul județean;



- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul județean;
- i) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

### **Prevederi bugetare**

**Art. 5.** Programele/proiectele/acțiunile de interes public județean vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.51/2017, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

### **CAPITOLUL II - Criteriile de evaluare și selecție a solicitărilor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 6.** Toate solicitările de finanțare nerambursabilă primite în termen vor fi examinate. Vor fi selecționate și supuse evaluării doar solicitările care sunt însoțite de toate documentele prevăzute în Ghidul solicitantului pentru fiecare domeniu în parte, prevăzute în anexele nr.1-4 la prezentul Regulament.

**Art. 7. (1)** Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile din Ghidul solicitantului;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat.
- d) solicitanții furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare dispune de mijloace probante în acest sens;
- f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.



**Art. 8.** (1) Toate cererile pentru domeniile **cultură, culte și sport**, selecționate potrivit art. 6 sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

CRITERIU	PONDERE %
Construcția programului/proiectului/acțiunii	20
Rezultate așteptate	25
Capacitate de realizare-măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente(financiare, umane, logistice)	20
Participarea părților-gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar (exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	20
Durabilitatea programului/proiectului/acțiunii	15

(2) Cererile pentru domeniul **asistență socială**, selecționate potrivit art. 6 sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

CRITERIU	PUNCTE
Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10
Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate*	20
Resursele materiale și umane adecvate tipurilor de asistență socială	30
Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și suma nerambursabilă lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială**	20
Experiența asociației, fundației sau persoanei fizice în domeniul serviciilor de asistență socială	20

**Notă:**

\* Punctajul pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate se detaliază astfel:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;



- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 15 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 20 puncte;

**\*\* Punctajul pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și suma nerambursabilă lunară solicitată pentru acea unitate de asistență social, se detaliază astfel:**

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 15 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 puncte;

**Art.9. (1) Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc un punctaj de minim de **60 de puncte** - pentru domeniul asistență socială, respectiv **40 puncte** pentru celelalte domenii.**

### **CAPITOLUL III - Organizarea și funcționarea comisiilor de analiză și selecție a proiectelor**

**Art. 10. (1) Comisiile de evaluare și selecționare a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă denumită în continuare „Comisii” s-au constituit în baza Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.62/2017.**

(2) Componenta nominală a Comisiilor de evaluarea a proiectelor va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

**Art. 11. (1) Membrii Comisiilor vor alege, prin vot deschis, câte un președinte, care vor asigura convocarea și prezența membrilor la ședințe, vor reprezenta Comisiile în relațiile cu conducerea Consiliului Județean și cu solicitanții.**

(2) Fiecare membru al Comisiilor va semna o declarație de imparțialitate (anexa nr.7 la Regulament), care se păstrează în arhiva Comisiei.

(3) Comisiile se consideră întrunite dacă sunt prezenți majoritatea membrilor.

(4) Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor prezenți.

**Art.12. Comisiile au următoarele atribuții:**

- a) aleg președintele din rândul membrilor;
- b) analizează conținutul documentațiilor depuse precum și respectarea condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- c) selecționează și evaluează proiectele depuse pe baza criteriilor stabilite precum și a grilei de evaluare;
- d) pot solicita clarificări în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității de evaluare și selecționare;
- e) în cazul proiectelor respinse, comisiile stabilesc motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

**Art.13. (1) Secretarul fiecărei comisii, are următoarele atribuții:**



- a) asigură comunicarea anunțului public privind sesiunile de selecție, pe site-ul Consiliului Județean Mureș și în presa scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;
- b) preia de la registratura Consiliului Județean Mureș toate solicitările pentru acordarea de finanțare nerambursabilă pentru anul 2017, și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- c) organizează ședințele Comisiei, la solicitarea președintelui;
- d) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- e) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;
- f) întocmește și transmite comunicările privind rezultatele selecției, în termen de 15 zile de la finalizarea lucrărilor de evaluare;
- g) asigură publicarea pe site-ul Consiliului Județean Mureș și în presa locală, a listei cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul finanțării nerambursabile;
- h) completează formularul contractului de finanțare și asigură semnarea lui de către ambele părți semnatare;
- i) predă pe bază de proces-verbal, documentele primite sau emise de Comisie la arhiva Consiliului Județean Mureș.

**Art.14.** Funcționarii publici nominalizați în comisiile de evaluare și selecționare a proiectelor prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.62/2017, care efectuează ore suplimentare peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, beneficiază de măsurile compensatorii prevăzute de art.33 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art.18 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și ale art.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative.

#### **CAPITOLUL IV - Procedura selecționării și evaluării proiectelor**

**Art. 15.** Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru programe/proiecte/acțiuni care urmează a se derula în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de **9 decembrie 2017**.

**Art. 16. (1)** Nicio finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale autorității finanțatoare.

**(3)** Solicitanții și/sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din costul total al programului, proiectului și/sau acțiunii propus/e spre finanțare sub forma



contribuției în numerar și/sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

(3) Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

(4) Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă (echipamente de sunet, lumini, video-proiecție, altele similare), respectiv transportul participanților și al echipamentelor.

**Art.17.** (1) Cererea de finanțare este însoțită de toate documentele menționate în Ghidul solicitantului.

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiilor. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

**Art. 18.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

**Art.19.** (1) Ulterior selecționării și evaluării proiectelor, Comisia întocmește un Raport de oportunitate - atribuire și propune spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Mureș nivelul subvențiilor.

(2) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, lista cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă în condițiile din prezentul Regulament, precum și quantumul finanțării nerambursabile se publică, prin grija secretarilor comisiei, pe site-ul oficial al Consiliului Județean Mureș și în presa locală.

**Art. 20.** (1) Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției ofertelor culturale se depun în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris la Registratura Consiliului Județean.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe pagina de internet a autorității finanțatoare.

## **CAPITOLUL V - Încheierea contractului de finanțare**

**Art. 21.** (1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Mureș și solicitantul selecționat, conform modelului prevăzut în anexa nr.5 la prezentul Regulament.

(2) Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Consiliului Județean Mureș.

**Art. 22.** (1) Comisia de evaluare și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de



decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 14 decembrie 2017.

(2) În cazul tuturor contractelor de finanțare încheiate se va indica în concret termenul/perioada de derulare a activității ce face obiectul finanțării nerambursabile.

(3) La contract, se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii.

**Art.23.** Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției un solicitant nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar de la Consiliului Județean Mureș nu a fost acceptat, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

## **CAPITOLUL VI - Procedura privind derularea contractului de finanțare**

**Art. 24.** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 25.** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

## **CAPITOLUL VII - Procedura de raportare și control**

**Art. 26.** (1) Solicitanții care au primit finanțare au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean Mureș, în termenele și condițiile stabilite prin contractul de finanțare nerambursabilă, o **raportare finală** (al cărui model este prevăzut în anexa nr.6 la prezentul Regulament), care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuirii sumelor alocate de finanțator, inclusiv a contribuției proprii obligatorii de 10%.

(2) În cazul finanțărilor nerambursabile acordate pentru programe/proiecte/acțiuni în domeniile **cultură și sport**, raportul final va fi depus în termen de **30 zile** de la încheierea activității, dar nu mai târziu de **14 decembrie 2017**.

(3) În cazul finanțărilor nerambursabile acordate pentru programe/proiecte/acțiuni în domeniile **culțe și asistență socială**, raportul final va fi depus cel mai târziu la **14 decembrie 2017**.

**Art. 27.** (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data stabilită în contract, următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;





- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală cu chitanță/ordin de plată, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie;

(2) Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea “în conformitate cu originalul”, alături de ștampila și semnătura reprezentanților legali ai beneficiarului - persoană juridică sau a beneficiarului - persoană fizică.

**(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

(4) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților programului/proiectului/acțiunii vor fi incluse și în raportul financiar final.

(5) În cazul în care derularea programului/proiectului/acțiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90%-10%.

**Art. 28.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art. 29.** (1) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale, urmând a se aplica sancțiunile prevăzute în contractul de finanțare.

(2) În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin. (1) autoritatea va desemna persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanțare.

## **CAPITOLUL IX - Sancțiuni**

**Art. 30.** (1) Contractele de finanțare sunt reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**Art. 31.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 10 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

## **CAPITOLU X - Dispoziții finale**



**Art. 32.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Consiliului Județean Mureș.

**Art. 33.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 34.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 - Ghidul solicitantului - domeniul cultură

Anexa 2 - Ghidul solicitantului - domeniul culte

Anexa 3 - Ghidul solicitantului - domeniul sport

Anexa 4 - Ghidul solicitantului - domeniul asistență socială

Anexa 5 - Modelul contractului de finanțare nerambursabilă

Anexa 6 - Modelul raportului final

Anexa 7- Declarație de imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare



Întocmit: Kakasi Andras

Verificat: Adriana Farkas, Șef serviciu

Genica Nemeș, Director executiv

Elena Popa, Șef serviciu

Alin Mărginean, Director executiv



## CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ (model)

Nr. ....../.....2017

În temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor legale specifice și a Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr. 51/2017, nr. 62/2017 și nr. 67/2017

În considerarea Hotărârii comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul public al județului Mureș în domeniul (se indică unul din domeniile cultură, culte, sport și asistență socială),

### 1. Părțile contractante

1.1. **CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ**, autoritate publică constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale - Județul Mureș, cu sediul în municipiul Tîrgu Mureș, Piața Victoriei nr.1, jud. Mureș cod fiscal 4322980, reprezentată prin Péter Ferenc, având funcția de Președinte, numit în continuare **finanțator**,

și

1.2. \_\_\_\_\_, identificat pe baza documentelor atașate solicitării de finanțare nerambursabilă nr. \_\_\_\_\_, Cod fiscal/CNP \_\_\_\_\_, Cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, filiala \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_ în calitate de președinte/ coordonator al programului/ proiectului/ acțiunii și \_\_\_\_\_ în calitate de responsabil financiar, numită în continuare **beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare în următoarele condiții:

### 2. Obiectul contractului

2.1. Prezentul contract are ca obiect acordarea de către finanțator a unei finanțări nerambursabile pentru implementarea de către beneficiar a programului/ proiectului, respectiv desfășurarea acțiunii \_\_\_\_\_, conform cererii de finanțare și a documentației selectată pentru finanțare.

### 3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

3.2. Perioada de implementare a programului/ proiectului sau perioada de desfășurare a acțiunii, este \_\_\_\_\_. (Se va indica în concret. În cazul în care nu are o perioadă determinată se va utiliza următoarea formulare:



*„Perioada de implementare a programului/proiectului/ sau perioada de desfășurare a acțiunii este cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului și 9 decembrie 2017).*

#### **4. Valoarea finanțării și modalități de plată**

4.1. Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de \_\_\_\_\_ lei.

4.2. Finanțarea se acordă în două tranșe: tranșa I, reprezentând 50% din valoarea finanțării și tranșa a II-a, reprezentând 50% din valoarea finanțării. Prima tranșă este considerată avans.

4.3. Eliberarea către beneficiar a sumelor reprezentând prima tranșă se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

4.4. Cea de-a doua tranșă a finanțării se va elibera numai după validarea de către finanțator a raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să îl depună în termen de 30 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 14 decembrie 2017.

4.5. (1) Plățile se vor face pe baza următoarelor documentelor justificative:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie.

(2) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

4.6. Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților programului/ proiectului/ acțiunii vor fi incluse și în raportul financiar final.

4.7. În cazul în care derularea programului/ proiectului/ acțiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90%-10%.

#### **5. Drepturile și obligațiile părților**

##### **5.1. Finanțatorul:**

a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea, la termenele stabilite în contract;

b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/ proiectului/ acțiunii;

c) are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrieri false ori eronate,



precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar alocat;

e) validează în termen de cel mult 15 zile de la depunerea de către Beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

f) pune la dispoziția beneficiarului finanțării nerambursabile, în format editabil, semnătura vizuală a Consiliului Județean Mureș, în vederea utilizării acesteia, după caz, pe materialele promoționale.

## 6.2. Beneficiarul:

a) își asumă responsabilitatea derulării programului/ proiectului/ acțiunii. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura activitățile pentru care s-a acordat finanțarea, obligație a cărei executare îi revine în mod nemijlocit;

b) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c) se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării programului/ proiectului/ acțiunii prevăzut la art. 2.1.;

d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/ proiectului/ acțiunii și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

e) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;

f) se obligă să specifice, pe durata programului/ proiectului/ acțiunii, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin cofinanțare de la Consiliul Județean Mureș;

g) se obligă să depună la sediul Consiliului Județean Mureș, sub sancțiunea aplicării de penalități de întârziere raportul final de activitate și raportul financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, **în termen de 30 zile de la încheierea activității dar nu mai târziu de 14 decembrie 2017;**

h) se obligă să restituie, în termen de 10 zile calendaristice de la depunerea raportului final, sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite ori întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea proiectului sau a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

i) se obligă să restituie, în termen de 10 zile calendaristice de la notificare, sumele primite în avans cu titlu de finanțare nerambursabilă, în cazul rezilierii contractului; în ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județean.

j) se obligă să accepte controlul și verificările Curții de Conturi, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă;

k) se obligă să aducă la cunoștință publică, prin orice mijloace de care dispune, contribuția financiară nerambursabilă primită în vederea realizării programului/ proiectului/ acțiunii; în acest sens:



i. în cazul elaborării de materiale de promovare ale programului/ proiectului/ acțiunii (invitații, afișe, pliante, publicații, programe, diplome, mape, machete de presă, cataloage, mash-uri, bannere, roll-up-uri, spoturi video, spoturi audio, prezentări în power-point, etc), se obligă să utilizeze semnătura vizuală a Consiliului Județean Mureș (logo + stemă).

ii. va solicita punerea la dispoziție, în format editabil, a semnăturii vizuale a Consiliului Județean Mureș, în vederea utilizării acesteia, pe materialele de promovare. Solicitarea elementelor de identitate vizuală se va transmite în atenția doamnei Lukács Katalin, consilier la Cabinetul Demnitarului, la adresa de e-mail: [lukacs.katalin@cjmares.ro](mailto:lukacs.katalin@cjmares.ro) (numai în cazul finanțărilor în domeniile sport și cultură);

iii. se angajează să utilizeze cu bună credință elementele de identitate vizuală ale Consiliului Județean Mureș, ce îi vor fi puse la dispoziție, care vor fi folosite doar în scopul realizării programului/ proiectului/ acțiunii. În acest sens, beneficiarul va depune la registratura generală a Consiliului Județean Mureș, un angajament scris și semnat odată cu solicitarea de punere la dispoziție, în format editabil, a elementelor de identitate vizuală ale Consiliului Județean Mureș;

l) se obligă să menționeze în cadrul raportărilor intermediare și finale modul în care s-a asigurat vizibilitatea Consiliului Județean Mureș în derularea programului/ proiectului/ acțiunii;

m) semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

## 7. Modificarea, încetarea și rezilierea contractului

7.1. Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional cu acordul ambelor părți, numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

7.2. Prezentul contract încetează:

a) prin acordul de voință al părților;

b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

c) prin reziliere, în condițiile prevăzute la art. 7.3.

7.3. Prezentul contract este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată în următoarele situații:

a) în cazul nedepunerii până la data de 14 decembrie 2017 a raportului final de activitate și a raportului financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative;

b) în cazul returnării de către beneficiar a avansului acordat, din orice motiv, inclusiv cu penalitățile aferente calculate de la data acordării acestuia;

c) în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe obligații contractuale.

## 8. Clauze speciale



8.1. Toate activitățile programului/ proiectului/acțiunii urmează să fie realizate până la data de **9 decembrie 2017**.

8.2. Utilizarea alocațiilor bugetare primite cu titlu de finanțare nerambursabilă în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

8.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu reușește să își îndeplinească întocmai și la timp obligația prevăzută art. 6.2., lit. „g”, respectiv de a depune raportul final de activitate și raportul financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, în termen de 30 zile de la încheierea activității, fără a aduce atingere clauzei prevăzute la pct. 7.3, finanțatorul va deduce din valoarea totală a finanțării, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de decontare sau până la returnarea avansului acordat împreună cu penalitățile aferente calculate de la data acordării acestuia.

## 9. Angajarea răspunderii

9.1.(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care este utilizată finanțarea nerambursabilă.

(2) Răspunderea finanțatorului nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea programului/ proiectului/ acțiunii și în nicio altă situație care decurge dintr-o eventuală acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului în legătură cu finanțarea acordată conform prezentului contract.

9.2. În situația în care pe parcursul desfășurării evenimentelor se aduc prejudicii de orice fel imaginii Consiliului Județean Mureș, Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să aducă, în termen de maxim 5 zile de la încheierea programului/ proiectului/ acțiunii, remedii și dezmințiri publice.

9.3. (1) Pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare, ori cu rea-credință a clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă, referitoare la asigurarea vizibilității Consiliului Județean Mureș în cadrul acțiunii/ programului/ proiectului care constituie obiectul contractului, Beneficiarul datorează daune-interese autorității publice județene. Diferențele apărute se rezolvă pe cale amiabilă.

(2) În măsura în care rezolvarea nu va putea fi făcută pe cale amiabilă, diferențele vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

## 10. Forța majoră

10.1. Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

10.2. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.



10.3. Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

## **11. Dispoziții finale**

11.1. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

11.2. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

11.3. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

11.4. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

11.5. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Finanțator,**

Consiliul Județean Mureș

**Președinte**

Péter Ferenc

**Beneficiar**

Președinte/Coordonator  
program/proiect/acțiune

**Secretar**

Paul Cosma

**Responsabil financiar**

**Director executiv**

Alin Mărginean





## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila: